|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН | УТВЕРЖДЕН |
| Заместитель главы администрации | Первый заместитель главы администрации |
| муниципального района | муниципального района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Комарова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.А. Рошу |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |

План

работы отдела образования администрации Ленинского муниципального района, в том числе подведомственных отделу образования структурных подразделений: МКУ «ХЭГ», МКУ «РМК», МКУ «ЦБ»

на 2022 год

с.Ленинское

2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Мероприятия отдела образования администрации Ленинского муниципального района** | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| 1.1 | Организация работы с кадрами в сфере образования:  -аттестация руководящих работников образовательных организаций;  -ведение банка данных работников муниципальной системы образования по награждению данных работников наградами различного уровня. | В течение года | Губанова Э.С. | Присуждение квалификационной категории  Банк данных |
| 1.2 | Работа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в образовательных организациях. | В течение года | Богомолова Н.А.  Губанова Э.С. | 100% сдача ГИА |
| 1.3 | Учет и отчетность:  -учет детей, подлежащих обучению по образовательным программамначального общего, основного общего, среднего общего образования;  -ведение учета по прохождению педагогическими работниками повышения квалификации;  -приём и обработка отчётов образовательных организаций на начало учебного года, по итогам учебного года; при необходимости по четвертям, полугодию;  - статистический отчет ОО-1, ОО-2;  - общий отчет отдела образования за 2021 год;  -мониторинг использования и актуализации сведений автоматизированных информационных систем АИС «Зачисление в ОО»;  -проведение мониторинга ведения официального сайта образовательных организаций ОУ и ДОУ;  -мониторинг ведения электронных журналов успеваемости; «Дневник.ру»;  - внесение сведений об образовании в ФИС ФРДО;  -мониторинг организации работы контентной фильтрации в ОО;  -внесение сведений на портал ЕГИСО;  -выпуск ЭЦП руководителей;  -работа с АИС «Комплектование». | В течение года | Губанова Э.С.  Губанова Э.С.  Богомолова Н.А.  Богомолова Н.А.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С.  Игнахина А.С. | Подготовка отчетов |
| **Редакционно-издательская деятельность** | | | | |
| 1.4 | Информирование общественности через СМИ об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в 2022 году. | Март | Богомолова Н.А. | Публикация в СМИ |
| **Проведение мероприятий по обеспечению требований по ведению сайтов** | | | | |
| 1.5 | Размещение на сайте отдела образования информации, касающейся деятельности отдела образования. | В течение года | Игнахина А.С. | Обеспечение информирования о деятельности отдела образования |
| 1.6 | Работа с образовательными организациями по обеспечению требований к структуре официального сайта образовательной организации. | В течение года | Игнахина А.С. | Аналитическая информация |
| **Проведение мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования** | | | | |
| 1.7 | Своевременное предоставление муниципальными служащими, руководителями образовательных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | До 30 марта | Богомолова Н.А. | Обеспечение противодействия коррупции |
| 1.8 | Своевременное уведомление начальника отдела образования обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Богомолова Н.А. | Обеспечение противодействия коррупции |
| 1.9 | Своевременное предоставление информации о наличии у работника отдела образования, образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Постоянно | Богомолова Н.А. | Обеспечение противодействия коррупции |
| 1.10 | Обеспечение консультирования образовательных организаций, проведение совещаний, семинаров с работниками образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Богомолова Н.А. | Аналитическая информация по итогам работы |
| **Изучение деятельности образовательных организаций** | | | | |
| 1.11 | 1.Реализация программ дополнительного образования в ОО.  2. Работа образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.  3.Деятельность библиотечного центра образовательных организаций.  4.Наполняемость сайтов образовательных организаций. | Февраль | Арямнова Е.А.  Богомолова Н.А.  Нечаева М.А.  Игнахина А.С. | Совещание с руководителями ОО |
| 1.12 | 1.Деятельность комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  2. О соблюдении законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  3.Дятельность образовательных учреждений по организации и проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.  4. Соблюдение законодательства образовательными организациями в части приема детей в образовательные организации. | Апрель | Арямнова Е.А.  Нечаева М.А.  Губанова Э.С..  Богомолова Н.А. | Совещание с руководителями ОО |
| 1.13 | 1.Организация летней оздоровительной кампании. | Июнь, июль, август | Арямнова Е.А. | Совещание с начальниками смен ЛОЛ |
| 1.14 | 1. Реализация требований ФГОС начального общего, основного общего образования, ФГОС по обучению детей с ОВЗ.  2. Организация учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам.  3.Деятельность дошкольных образовательных организаций по выполнению требований ФГОС ДО.  4. Соблюдение законодательства в части охраны труда. | Сентябрь | Богомолова Н.А.  Губанова Э.С.  Нечаева М.А.  Алабаев Н.А. | Совещание с руководителями ОО |
| 1.15 | 1. Порядок выдачи аттестатов основного и среднего общего образования и медалей за успехи в учении.  2.Организация питания в образовательных учреждениях.  3. Организация воспитательной работы в ОО.  4.Работа образовательных организаций с автоматизированными информационными системами. | Ноябрь | Богомолова Н.А.  Нечаева М.А.  Арямнова Е.А.  Игнахина А.С. | Совещание с руководителями ОО |
| **Проведение Совета отдела образования** | | | | |
| 1.16 | 1.Распределение стимулирующих выплат.  2. Утверждение кандидатур на награждение наградами различного уровня. | Январь | Мудрик А.С. | Приказ |
| 1.17 | Распределение стимулирующих выплат. | Февраль-Июнь | Мудрик А.С. | Приказ |
| 1.18 | 1. Распределение стимулирующих выплат.  2. Утверждение кандидатур на поощрение наградами в рамках августовской конференции педагогических работников. | Июль | Мудрик А.С. | Приказ |
| 1.19 | Распределение стимулирующих выплат. | Август | Мудрик А.С. | Приказ |
| 1.20 | 1. Распределение стимулирующих выплат.  2. Утверждение кандидатур на награждение наградами различного уровня. | Сентябрь | Мудрик А.С. | Приказ |
| 1.21 | Распределение стимулирующих выплат. | Октябрь-Декабрь | Мудрик А.С. | Приказ |
| **Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций** | | | | |
| 1.22 | 1.Реализация программ дополнительного образования в ОО.  2.Работа образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.  3.Деятельность библиотечного центра образовательных организаций.  4.Наполняемость сайтов образовательных организаций. | Март | Арямнова Е.А.  Богомолова Н.А.  Нечаева М.А.  Игнахина А.С. | Приказ |
| 1.23 | 1.Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  2. О соблюдении законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  3.Дятельность образовательных учреждений по организации и проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.  4.Соблюдение законодательства образовательными организациями в части приема детей в образовательные организации. | Май | Арямнова Е.А.  Нечаева М.А.  Губанова Э.С..  Богомолова Н.А. | Приказ |
| 1.24 | Совещание с руководителями летних оздоровительных лагерей. | Июнь, июль, август | Арямнова Е.А., | Приказ |
| 1.25 | Августовское совещание руководящих и педагогических работников района. | Август | Богомолова Н.А. | Приказ |
| 1.26 | 1. Реализация требований ФГОС начального общего, основного общего образования, ФГОС по обучению детей с ОВЗ.  2. Организация учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам.  3. Соблюдение законодательства в части охраны труда. | Ноябрь | Богомолова Н.А.  Губанова Э.С.    Алабаев Н.А. | Приказ |
| 1.27 | 1. Порядок выдачи аттестатов основного и среднего общего образования и медалей за успехи в учении.  2.Организация питания в образовательных учреждениях.  3. Организация воспитательной работы в ОО.  4.Работа образовательных организаций с автоматизированными информационными системами. | Декабрь | Богомолова Н.А.  Нечаева М.А.  Арямнова Е.А.  Игнахина А.С. | Приказ |
| **Проведение совещаний с руководителями дошкольных образовательных организаций** | | | | |
| 1.28 | 1.Анализ работы дошкольных учреждений за 2021 год (Отчет 85-К).  2.Изменения в работе дошкольных учреждений с 2022 года. | Февраль | Нечаева М.А. | Приказ |
| 1.29 | 1.О подготовке дошкольных образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании.  2.Деятельность дошкольных образовательных организаций по выполнению требований ФГОС ДО. | Апрель | Нечаева М.А. | Приказ |
| 1.30 | 1. О готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года.  2. Анализ летней оздоровительной кампании в ДОУ. | Ноябрь | Нечаева М.А. | Приказ |
| **Работа с образовательными организациями** | | | | |
| 1.31 | Собеседование с руководителями : -по итогам учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений за 1 полугодие 2021-2022 учебного года (справка по итогам собеседования). | Январь | Богомолова Н.А. | Аналитическая информация |
| 1.32 | Работа с образовательными организациями по получению ими лицензии на право реализации образовательных программ дополнительного образования. | Январь | Богомолова Н.А. | Получение лицензии |
| 1.33 | Семинар по введению в действие нового стандарта обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС ООО, НОО. | Январь | Богомолова Н.А. | Рекомендации |
| 1.34 | Заседание аттестационной комиссии по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителей ОУ: Макарова Н.А.,Лазаренко Е.Е.,Марсеева Э.А. | Январь-Февраль | Губанова Э.С. | Приказ |
| 1.35 | Муниципальный конкурс «Лучшее портфолио педагога». | Март | Губанова Э.С. | Публикация в СМИ |
| 1.36 | Контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов школ района, всероссийских проверочных работ.  Контроль школ с низкими образовательными результатами по данным направлениям. | Апрель, май, июнь  В течение года | Богомолова Н.А.  Губанова Э.С. | Приказ |
| 1.37 | Дистанционный конкурс для дошкольных работников «Самопрезентация педагога. Я и моя профессия». | Июль | Губанова Э.С. | Публикация в СМИ |
| 1.38 | Августовское совещание педагогических и руководящих работников. | Август | Богомолова Н.А. | Резолюция |
| 1.39 | Обмен опытом по работе структурных подразделений образовательных организаций: Точка роста, Спортивный клуб. | Сентябрь | Богомолова Н.А. | Рекомендации |
| 1.40 | Мониторинг продолжения обучения выпускниками 9,11 классов в СУЗах, ВУЗах. | Сентябрь, октябрь | Губанова Э.С. | Банк данных |
| 1.41 | Заседание аттестационной комиссии по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителей ОУ: Разуваева Т.Б., Гриненко А.Ф. | Ноябрь-декабрь | Губанова Э.С. | Приказ |
| 1.42 | Работа с образовательными организациями по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах. | Декабрь | Богомолова Н.А. | Приказ |
| 1.43 | Проведение Дней открытых дверей в образовательных организациях. | По графику | Богомолова Н.А. | Обмен опытом |
| **Подготовка нормативных актов** | | | | |
| 1.44 | Положение о муниципальном конкурсе «Лучшее портфолио педагога» | Февраль | Губанова Э.С. | Положение |
| 1.45 | Приказ об организации и проведении аттестации руководящих работников образовательных учреждений в 2022 году | Февраль | Губанова Э.С. | Приказ |
| 1.46 | Положение о муниципальном конкурсе социальной рекламы «Мы за ЗОЖ» | Февраль | Игнахина А.С. | Положение |
| 1.47 | Положение о проведении муниципального слета юнармейцев, посвященного 77 годовщине Победы в Великой отечественной войне | Март | Губанова Э.С. | Положение |
| 1.48 | Постановление о военно-полевых сборах по основам службы с обучающимися предпоследнего года обучения | Апрель | Губанова Э.С. | Постановление |
| 1.49 | Положение о муниципальном конкурсе для дошкольных работников «Самопрезентация педагога. Я и моя профессия». | Май | Губанова Э.С. | Положение |
| 1.50 | Приказ о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов образовательных организаций Ленинского муниципального района. | Май | Богомолова Н.А.  Губанова Э.С. | Приказ |
| 1.51 | Приказ о проведении августовского совещания педагогических и руководящих работников | Июль | Богомолова Н.А. | Приказ |
| 1.52 | Положение о муниципальном конкурсе компьютерных знаний «Компьютерный ас» | Октябрь | Игнахина А.С. | Положение |
| **Мероприятия с детьми и подростками** | | | | |
| 1.53 | Муниципальный конкурс социальной рекламы «Мы за ЗОЖ» | Март | Игнахина А.С. | Публикация в СМИ |
| 1.54 | Муниципальный слет юнармейцев, посвященный 77 годовщине Победы в Великой отечественной войне | Май | Губанова Э.С. | Публикация в СМИ |
| 1.55 | Военно-полевые сборы по основам службы с обучающимися предпоследнего года обучения. | Май | Губанова Э.С. | Публикация в СМИ |
| 1.56 | Муниципальный конкурс компьютерных знаний «Компьютерный ас» | Ноябрь | Игнахина А.С. | Публикация в СМИ |
| **2.Мероприятия МКУ «РМК»** | | | | |
| **Учет и отчетность** | | | | |
| 2.1 | Отчет 85-К. | По графику департамента образования ЕАО | Нечаева М.А. | Отчет |
| 2.2 | Контроль работы автоматизированной информационной системы АИС «Зачисление в ОДО». | В течение года | Нечаева М.А. | Мониторинг |
| 2.3 | Отчет по проведению летней оздоровительной кампании. | По графику департамента образования ЕАО | Арямнова Е.А. | Отчет |
| 2.4 | Отчет по организации дополнительного образования детей. | По графику департамента образования ЕАО | Арямнова Е.А. | Отчет |
| 2.5 | Отчет по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом. | По графику департамента образования ЕАО | Арямнова Е.А. | Отчет |
| 2.6 | Отчеты, касающиеся осуществления деятельности по работе с детьми, состоящими на разных видах учета. | По запросам департамента образования | Нечаева М.А. | Отчеты |
| **Редакционно-издательская деятельность** | | | | |
| 2.7 | Публикация материалов в СМИ по обобщению опыта работы педагогических работников по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Февраль | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.8 | Информирование общественности через СМИ, социальные сети и события с участием детей преимущественно через призму восстановления их прав и привлечения виновных лиц к ответственности. | Ежеквартально | Нечавеа М.А. | Публикация в СМИ |
| **Работа районных методических объединений** | | | | |
| 2.9 | -Составление приказа «Об организации районных методических объединений».  -Формирование списка руководителей и кураторов РМО.  -Формирование планов районных методических объединений, списков педагогов РМО. | Сентябрь | Арямнова Е.А. | Приказ, список,планы |
| **Работа с образовательными организациями** | | | | |
| 2.10 | Организация методического консультирования образовательных организаций по вопросам предоставления образования. | В течение года | Методисты МКУ «РМК» | Отчет о количестве оказанных консультаций |
| 2.11 | Контроль за исполнением планов работы районных методических объединений педагогических работников. | Ежемесячно | Арямнова Е.А. | Справка |
| 2.12 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года-2022». | Февраль | Арямнова Е.А. | Направление финалиста на региональный этап |
| 2.13 | Заседание конкурсной комиссии и утверждение списка кандидатов на получение премии администрации муниципального района для поддержки талантливой молодёжи. | Май | Арямнова Е.А. | Протокол |
| 2.14 | Муниципальная конференция «Профессиональная компетентность педагога». | Май | Арямнова Е.А. | Решение |
| **Издание нормативно-правовых актов** | | | | |
| 2.15 | Положение о проведении муниципальных соревнований по баскетболу | Январь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.16 | Положение о муниципальных соревнованиях школьников в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу» | Январь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.17 | Положение о проведении муниципальных соревнований по волейболу | Январь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.18 | Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года -2022» | Январь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.19 | Положение о муниципальном конкурсе «Ученик года-2022» | Февраль | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.20 | Положение о муниципальной научно-практической конференции детей дошкольного и младшего школьного возраста «Юный исследователь». | Февраль | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.21 | Положение о муниципальном конкурсе «Безопасное колесо» | Март | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.22 | Положение о проведении муниципальных соревнований школьников «Президентские игры» | Март | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.23 | Положение о проведении муниципальных соревнований школьников «Президентские состязания» | Март | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.24 | Постановление администрации района «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году» | Апрель | Арямнова Е.А. | Постановление |
| 2.25 | Положение о муниципальной конференции «Профессиональная компетентность педагога» | Апрель | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.26 | Постановление главы района «О присуждении премии администрации Ленинского муниципального района для поддержки талантливой молодежи в 2022 году» | Май | Арямнова Е.А. | Постановление |
| 2.27 | Положение о муниципальном конкурсе рисунков и ДПИ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Июнь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.28 | Положение о проведении муниципальной спартакиады школьников | Август | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.29 | Положение о школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов | Сентябрь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 230 | Положение о муниципальной акции «Молодежь против наркотиков» | Сентябрь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.31 | Положение о научно – практической конференции школьников «Мы и современный мир» | Октябрь | Арямнова Е.А. | Положение |
| 2.32 | Положение о муниципальном фестивале дошкольников «Мы дети твои, Россия» | Октябрь | Нечаева М.А. | Положение |
| 2.33 | Положение о муниципальном конкурсе новогодних игрушек среди воспитанников ДОУ «Зимнее настроение» | Ноябрь | Нечаева М.А. | Положение |
| **Мероприятия с детьми и подростками** | | | | |
| 2.34 | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.35 | Муниципальные соревнования по баскетболу | Январь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.36 | Муниципальные соревнования школьников в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу» | Февраль | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.37 | Муниципальные соревнования по волейболу | Февраль | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.38 | Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия | Март, октябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.39 | Муниципальный слет детских школьных организаций Российского движения школьников «5 граней Я» | Март | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.40 | Муниципальная олимпиада школьников 3-4; 5-6 классов «Интеллектуальный марафон». | Март | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.41 | Муниципальный конкурс «Ученик года- 2022» | Март | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.42 | Конкурс чтецов «Живая классика» | Март | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.43 | Муниципальный фестиваль школьных команд КВН (5 – 11 классы). | Апрель | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.44 | Научно-практическая конференция для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Юный исследователь» | Апрель | Арямнова Е.А.  Нечаева М.А. | Публикация в СМИ |
| 2.45 | Муниципальный конкурс «Безопасное колесо» | Апрель | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.46 | Муниципальные соревнования школьников «Президентские состязания» | Апрель | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.47 | Муниципальные соревнования школьников «Президентские игры» | Апрель | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.48 | Муниципальная волонтерская акция «Вахта памяти» | Май | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.49 | Торжественная церемония вручения премии администрации муниципального района для поддержки талантливой молодежи | Июнь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.50 | Летняя оздоровительная кампания «Лето – 2023» | Июнь-август | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.51 | Заочный муниципальный конкурс рисунков и ДПИ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Июль | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.52 | Муниципальная акция «Письмо водителю» (совместно с ГИБДД). | Сентябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.53 | Муниципальная спартакиада школьников | Сентябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.54 | Муниципальная акция «Нет террору», приуроченная ко Дню терроризма 3 сентября | Сентябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.55 | Муниципальная акция «Мы против наркотиков» | Октябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.56 | Научно – практическая конференция школьников «Мы и современный мир» | Ноябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.57 | Муниципальный фестиваль дошкольников «Мы дети твои, Россия» | Ноябрь | Нечаева М.А. | Публикация в СМИ |
| 2.58 | Декада правовой помощи детям «Подросток и закон» | Ноябрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.59 | Школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов | Ноябрь-декабрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.60 | Ёлка главы администрации муниципального района для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Декабрь | Арямнова Е.А. | Публикация в СМИ |
| 2.61 | Муниципальный Конкурс поделок новогодних игрушек среди воспитанников ДОУ «Зимнее настроение» | Декабрь | Нечаева М.А. | Публикация в СМИ |
| **3.Мероприятия МКУ «ХЭГ»** | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| **Отчеты** | | | | |
| 3.1 | Отчет по несчастным случаям по ОО | До 15 января | Алабаев Н.А. | Отчет |
| 3.2 | Отчетность в Росстат по травматизму форма 7 | До 25 января | Алабаев Н.А. | Отчет |
| 3.3 | Отчет по подвозу учащихся | апрель -ноябрь | Алабаев Н.А | Отчет |
| 3.4 | Отчет по температурному режиму ОО | В течение года | Алабаев Н.А | Отчет |
| 3.5 | Статистический отчет ОО-2 в части касающейся | Апрель | Буянов А.И. | Отчет |
| 3.6 | Подготовка отчета по приемке ОО с учетом замечаний комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году | Сентябрь | Алабаев Н.А | Отчет |
| 3.7 | Отчет на начало учебного года в части касающейся | Сентябрь | Буянов А.И. | Отчет |
|  | **Подготовка документов и издание локальных актов** | | | |
| 3.8 | Заполнение деклараций по энергосбережению | Январь –февраль-март | Алабаев Н.А  Буянов А.И. | Декларация |
| 3.9 | Подготовка приказа о переходе на летнюю норму расхода топлива и горючесмазочных материалов | Март | Буянов А.И. | Приказ |
| 3.10 | Подготовка документации для установки приборов учета потребления холодной воды и потребления тепловой энергии | Апрель-август | Иванова И.В  Алабаев Н.А | Документы |
| 3.11 | Подготовка документации для проведения аукциона по установке счетчиков | Апрель-июнь | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Документы |
| 3.12 | Подготовка документации для проведения профилактических испытаний и электрическим измерениям в электроустановках до 1кв. | Май -июнь | Алабаев Н.А | Документы |
| 3.13 | Подготовка документации (согласования, график) на промывку и опрессовку отопительных систем образовательных учреждений.  Контроль за проведением этих мероприятий | Май  Июнь  Июль  Август | Алабаев Н.А | Документация |
| 3.14 | Подготовка постановления по приемке ОО к новому учебному году, оповещение членов комиссии и ознакомление с графиком приемки. Согласование с членами комиссии (сбор подписей) | Июль | Алабаев Н.А | Постановление |
| 3.15 | Подготовка документации для проведения аукциона по закупке твердого топлива | Май-июнь | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Документация |
| 3.16 | Подготовка документации готовности образовательных учреждений к отопительному сезону (паспорта готовности, акты) Комиссионное обследование локальных котельных и составление актов готовности к отопительному сезону | Август | Алабаев Н.А | Паспорт готовности  Акт |
| 3.17 | Заключение договоров по хранению угля | Сентябрь | Алабаев Н.А | Договор |
| 3.18 | Подготовка приказа о переходе на зимнюю норму расхода топлива и горючесмазочных материалов | Октябрь | Буянов А.И. | Приказ |
| 3.19 | Подготовка приказа о начале отопительного периода | Октябрь | Алабаев Н.А | Приказ |
| 3.20 | Подготовка документов для проведения аукциона по закупке топлива и горючесмазочных материалов | Ежеквартально | Буянов А.И. | Документация |
| 3.21 | Заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО) владельцев автотранспортных средств | 1 раз в год | Механик  Буянов А.И. | Договор |
| 3.22 | Заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозщика за причинение вреда жизни, здоровья и имущества учащихся | 1 раз в год перед началом учебного года | Механик  Буянов А.И. | Договор |
| 3.23 | Заключение договоров на оказание услуг для тахографов | 1 раз в год | Механик | Договор |
| 3.24 | Договор на мониторинг транспортных средств (глонасс) | 1 раз в год | Механик  Буянов А.И. | Договор |
| 3.25 | Заключение договоров на прохождение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей | 1 раз в год | Механик  Буянов А.И. | Договор |
| 3.26 | Подготовка документации в энергосбыт | Ежемесячно | Алабаев Н.А | Документация |
| 3.27 | Подготовка документации в энергосбыт на снятие и принятие вновь установленных приборов учета | Постоянно | Алабаев Н.А  Буянов А.И. | Документация |
| 3.28 | Заключение договоров с подрядными организациями на изготовление смет и проведение ремонтных работ в ОО | Постоянно | Алабаев Н.А | Договор |
| 3.29 | Подготовка технической документации для заключения договоров на коммунально-эксплуатационное обслуживание и содержание зданий и сооружений | Постоянно | Буянов А.И. | Документация |
| **Контрольная деятельность** | | | | |
| 3.30 | Анализ планов по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | Апрель | Алабаев Н.А | Аналитическая информация |
| 3.31 | Контроль за мероприятиями по устранению ОО замечаний комиссии по итогам приемки образовательных учреждений к новому учебному году. Комиссионное подписывание актов по результатам приемки ОО. Сбор паспортов готовности ОО к новому учебному году | Сентябрь | Алабаев Н.А | Контроль |
| 3.32 | Контроль проведения диагностического осмотра автотранспорта | 2 раза в год | Механик  Буянов А.И. | Контроль |
| 3.33 | Контроль за расходом твердого топлива по образовательным учреждениям | В течение всего отопительного периода | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Контроль |
| 3.34 | Контроль за исправностью электрооборудования | Постоянно | Сорокин Н.А. | Контроль |
| 3.35 | Контроль за исполнением предписаний надзорными органами | Постоянно | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Контроль |
| 3.36 | Контроль над ходом капитального строительства, капитального ремонта в ОО | В соответствии с графиком | Буянов А.И. | Контроль |
| **Организация деятельности по транспортному обеспечению ОО** | | | | |
| 3.37 | Оформление и постановка на учет автомобильного транспорта | Январь-февраль | Механик | Акт |
| 3.38 | Формирование списков учащихся для подвоза на новый учебный год | Август | Механик | Списки |
| 3.39 | Проверка технического состояния автотранспортных средств перед выпуском на линию | Постоянно | Механик | Акт |
| 3.40 | Организация подвоза учащихся | В течение года | Механик  Буянов А.И. | Аналитическая информация |
| 3.41 | Проведение проверки (калибровки тахографов) | 1 раз в 2 года | Механик | Акт |
| 3.42 | Организация и контроль подвоза учащихся для проведения мероприятий | В течение учебного года и каникул | Механик  Буянов А.И. | Подвоз |
| 3.43 | Проведение занятий по 20 часовой программе по безопасности дорожного движения | По графику | Механик | Удостоверение |
| 3.44 | Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств | Согласно графику проведения ТО | Механик | Акт |
| 3.45 | Проведение инструктажей по БДД | 1 раз в месяц | Механик | Инструктаж |
| 3.46 | Сверка с ГИБДД по учету нарушений правил дорожного движения | Ежемесячно | Механик | Акт |
| **Организация деятельности по обслуживанию зданий ОО** | | | | |
| 3.47 | Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий | Апрель-май, октябрь-ноябрь | Иванова И.В  Алабаев Н.А | Акт |
| 3.48 | Мониторинг проведения ремонтных работ по ОО | Июль-август | Алабаев Н.А | Мониторинг |
| 3.49 | Прием заявок на ремонтные работы | Постоянно | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Заявки |
| 3.50 | Работа с управляющими компаниями ЖКХ по заявкам ОО (ремонтные работы) | Постоянно | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Взаимодействие |
| 3.51 | Коммунально-эксплуатационное обслуживание и содержание зданий, сооружений, помещений ОО, отдела образования | Постоянно | Буянов А.И. | Взаимодействие |
| 3.52 | Обследование антитеррористической защищенности объектов ОО(областная комиссия) | Согласно  графика | Алабаев Н.А | Акт |
| **Организация деятельности по электрообслуживанию, теплоснабжению ОО** | | | | |
| 3.53 | Сбор показаний по электроучетам | 1 раз в месяц | Алабаев Н.А | Показания |
| 3.54 | Расчет показаний электроэнергии | Постоянно | Алабаев Н.А | Расчет |
| 3.55 | Организация подвоза угля в котельные | Согласно графика в течение всего отопительного периода | Буянов А.И.  Алабаев Н.А | Акт |
| 3.56 | Сверка вывоза твердого топлива со склада в котельные | Ежемесячно в течение отопительного периода | Алабаев Н.А | Акт |
| **Организация деятельности по охране труда в ОО, отделе образования** | | | | |
| 3.57 | Проведение Дней охраны труда в ОО | ежеквартально | Алабаев Н.А. | Информация о проведении |
| 3.58 | Мониторинг карантина по ОО | Постоянно | Алабаев Н.А | Мониторинг |
| 3.59 | Разработка инструкций, проведение инструктажей с работниками | 1 раз в квартал, при принятии на работу, при нарушении требований О.Т. | Алабаев Н.А. | Ведение журналов инструктажей |
| 3.60 | Мониторинг обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты | 2 раза в год | Алабаев Н.А. | Аналитическая справка |
| 3.61 | Оказание консультационной помощи при проведении аттестации рабочих мест | По графику | Алабаев Н.А. | Консультации |
| 4. Мероприятия МКУ «ЦБ» | | | | |
| 4.1 | Подготовка и сдача годовой отчётности | Январь | Колесникова Т.Н. | Отчет |
| 4.2 | Составление отчёта об исполнении бюджета | Ежемесячно | Колесникова Т.Н. | Отчет |
| 4.3 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | Ежемесячно | Рожкова Е.Н.  Ковтуненко О.Н.  Якубсон Г.В.  Герасименко И.Ю. | Расчет |
| 4.4 | Расчеты с подотчетными лицами | Ежемесячно | Рыбникова И.А. | Расчет |
| 4.5 | Начисление родительской платы | Ежемесячно | Гончаренко М.С. | Начисление |
| 4.6 | Расчёты по родительской плате | Ежемесячно | Угрюмова И.Н. | Расчет |
| 4.7 | Составление отчётов кассира | Ежемесячно | Угрюмова И.Н. | Отчет |
| 4.8 | Перечисление оплаты за работы и услуги поставщикам и подрядчикам | Ежемесячно | Раздобреева О.В. | Оплата |
| 4.9 | Работа с Казначейством | Ежемесячно | Аникеева Т.А.  Раздобреева О.В. | Взаимодействие |
| 4.10 | Распределение и перераспределение лимитов по учреждениям | Ежемесячно | Аникеева Т.А. | Отчет |
| 4.11 | Отчёты по заработной плате в статистику | Ежеквартально | Пащенко С.А. | Отчет |
| 4.12 | Отчёты по заработной плате в ПФР, ИФНС | Ежемесячно | Буянова Е.С.  Шамшурина О.С. | Отчет |
| 4.13 | Составление отчёта по дебиторской и кредиторской задолженности | Ежеквартально | Герасименко И.Ю. | Отчет |
| 4.14 | Проведение плановой инвентаризации | 4 квартал | Рожкова Е.Н.  Ковтуненко О.Н.  Якубсон Г.В. | Инвентаризация |
| 4.15 | Сверка с поставщиками | Ежеквартально | Рожкова Е.Н.  Ковтуненко О.Н.  Якубсон Г.В.  Герасименко И.Ю. | Акт |

Начальник отдела образования А.С. Мудрик